

Att sätta projektmål

Som ledare är det viktigt att ta initiativ till att gruppen sätter gemensamma, specifika och tydliga mål för projektet. Målen ska löpande följas upp i verksamheten och bockas av när de är uppfyllda, eller korrigeras om förutsättningarna ändrats.

För en verksamhet finns övergripande mål och delmål. Olika avdelningar, projekt eller funktioner inom en organisation har också mål. Dessa delmål måste vara i linje med verksamhetens övergripande mål.

Formulera och uppnå sina mål:

- Planera hur målen ska nås.
- Följ upp och samla in den information som behövs.
- Jämför det verkliga utfallet mot det planerade.
- Analysera vad skillnaderna beror på.
- Korrigera, åtgärda.

Mål i byggprojekt

Det är byggproduktionsledarens uppgift att se till att målen och måluppfyllelsen i ett byggprojekt korresponderar med de övergripande målen för arbetsgivare och beställare.

Ett bygg- och anläggningsprojekt kan ha flera delmål som ska uppfyllas under projektets gång.

Tänk på följande:

- Delmålen i ett projekt bör formuleras tillsammans med arbetsgruppen.
- Uppsatta mål måste vara tydliga, realistiska, mätbara och kopplade till tidplanen.
- För att styra mot uppsatta mål krävs en handlingsplan.
- Det är skillnad mellan en idé och ett konkret mål.

SMART-metoden

Specifikt

Målet ska vara meningsfullt för just den verksamhet som det gäller.

Mätbart

Målet ska kunna mätas, exempelvis i tid eller pengar.

Accepterat

Målet måste vara accepterat i organisationen så att det inte uppfattas som orealistiskt eller omöjligt att genomföra.

Realistiskt

Målet måste ha en god chans att kunna uppnås genom att det finns tillräckligt med tid, pengar, kunskap och så vidare. Ett mål ska vara en utmaning men inte omöjligt att uppnå, då blir människor bara besvikna.

Tidsatt

Målet ska ha en tydlig tidpunkt då det ska vara uppnått. Kan kompletteras med del- eller etappmål.

Från idé till handling

Det som börjar som en idé, måste omvandlas till ett konkret och tydligt mål för att säkerställa att önskat resultat uppnås. Handlingsplanen är ett verktyg för att systematiskt genomföra och stämma av alla moment och åtgärder som ska utföras för att målen ska kunna uppnås.