

Arbetsberedning

Som byggproduktionsledare är det viktigt att känna till vad arbetsberedning är och att det i förberedelserna av ett arbetsmoment ingår att göra en arbetsberedning.

Syftet med arbetsberedning är att:

- Skapa förutsättningar för en effektiv produktion.
- Förebygga störningar och fel vid själva utförandet.
- Ge underlag för arbetsinstruktioner inför genomgången före utförandet.
- Ge underlag inför anskaffning av erforderliga resurser för aktuellt arbete.
- Klargöra omfattningen av vilka provnings- och kontrollåtgärder som krävs.

Ett arbetsmoment består av fyra steg:

1. Förbereda och planera.
2. Genomföra.
3. Avsluta.
4. Följa upp.

Genomförande av arbetsberedning

Det är viktigt att arbetsberedningen görs i samverkan med de som ska utföra och medverka i arbetsmomentet. Ansvarig arbetsledare för momentet ansvarar för den aktuella arbetsberedningen.

Arbetsberedning sker muntligt eller skriftligt beroende på förutsättningarna och hur komplext arbetsmomentet är.

Arbetsberedningar som ska dokumenteras brukar gälla arbetsmoment som:

- Upprepas många gånger.
- Endast utförs någon enstaka gång eller för första gången.
- Ligger på tidplanens kritiska linje eller är störningskänsligt.
- Har stor ekonomisk betydelse.
- Har höga kvalitetskrav.

Innehållet i en arbetsberedning kan vara frågeställningar kring:

- Metod
- Material
- Maskiner
- Medarbetare
- Kvalitet, miljö och arbetsmiljö (KMA)

Viktigt att ta tillvara tidigare erfarenheter

Genom att yrkesarbetare medverkar i arbetsberedningen kan deras erfarenheter från andra projekt tas tillvara.

Läs mer: <http://www.byggai.se/arbetsberedning>